

Dokumendiregistri avaliku vaate kasutusjuhend

Dokumendiregistris on dokumendid paigutatud toimikutesse. Klõpsates funktsioonil, avanevad dokumentide sarjad, seejärel nimekiri toimikutest ning toimikule klõpsates avaneb dokumentide nimekiri.

Dokumendid on sorteeritud registreerimis kuupäeva järgi kahanevalt – uuemad on kõige ees. Täiendavat infot dokumendi kohta saab selle andmetel klõpsates.

Dokumentidel, millel ei ole juurdepääsupiiranguid avanevad kohe ka juuresolevad failid, mis asuvad Failid blokis.

Dokumendil, millel on piirang lisatud, näeb vaid metaandmeid.

Kuidas otsida dokumente?

Dokumendiregistrist saab otsida järgmiste andmete järgi:

- Dokumendi pealkiri
- Registreerimise kuupäevade vahemik
- Dokumendi liik
- Teine osapool
- Saatja viit
- Saabumis/saatmisviis
- Juurdepääs
- Juurdepääsupiirangu alus
- Juurdepääsupiirangu lõpu kp

Samuti saab dokumente otsida üleval paremas nurgas oleva kirotsinguga.

Tutvumaks dokumentidega, mis on registreeritud enne 01.01.2014 või millel on juurdepääsupiirang või mis võivad sisaldada juurdepääsupiiranguga teavet (märgistatud tärniga), palume esitada teabenõue.